

Cycle de gestion de la formation

RCF Solutions

1^{er} RDV

- Analyse des besoins et prise en compte du niveau logistique
- Prise en compte des contraintes
- Analyse positionnement et objectifs visés



Proposition Plan d'actions de formation standard ou personnalisé



Convocation Formation

- Google agenda et/ou envoi convocation par mail
- Règlement intérieur



Démarrage FORMATION

- Remise du support



Formation

- Déroulé
- Feuille de présence



Analyse acquis des compétences



Transmission étude de satisfaction



Envoi certificat de réalisation et du bilan de la formation



Rdv de suivi formation