



Formation

Optimiser son organisation du travail

Comprendre

Maîtriser

Apprendre

Autonomie

Cette formation a pour objectif de permettre aux participants de développer une meilleure maîtrise de leur organisation professionnelle, d'identifier les freins existants et de coconstruire un plan d'actions concret et durable. C'est avec une démarche pédagogique centrée sur l'analyse, la pratique et la co conception.

L'optimisation de l'organisation du travail n'est pas seulement une question de performance, mais aussi de bien-être, de clarté et de maîtrise de son quotidien.

Objectifs pédagogiques de la formation :

1. Analyser et identifier ses points forts et ses limites, les sources de surcharge.
2. Repérer les points de blocage et comprendre leurs impacts sur la performance et le bien-être.
3. Revoir et s'approprier les fondamentaux de l'organisation et de la gestion du temps
4. Construire une cartographie claire des enjeux liés à leur organisation.
5. Formaliser les étapes d'un processus de transformation adapté à leur contexte.
6. Élaborer, en co conception, un plan d'actions opérationnel à partir de la cartographie des enjeux.

Compétences visées : Analyser, identifier, appliquer, construire, développer des solutions pérennes.

Programme de la formation

Journée 1 : Diagnostic et prise de conscience

1. Analyse de son organisation du travail
2. Identification des points de blocage dans l'organisation
3. Révision des principes fondamentaux de l'organisation et de la gestion du temps
4. Cartographie des enjeux

Journée 2 : Transformation et plan d'action

1. Formalisation des étapes du processus de transformation de l'organisation
2. Co-conception d'un plan d'actions à partir de la cartographie des enjeux

- **Méthodes mobilisées :** Pédagogie de résolution de problème centrée sur l'apprenant grâce à une formation individuelle ou avec un nombre de place limitée par session.
- **Méthode expérientielle :** Progression de la formation à partir d'un cas pratique apporté par le stagiaire. Diffusion d'un power point pour accompagner la maîtrise des principes.
- **Méthode applicative** – les apprenants recensent leur situation en utilisant les outils et modes opératoires abordés dans la formation et tutorés par l'intervenant.
- **Modalités d'évaluation :** QCM à chaque fin de demi-journée. Diffusion d'un power point pour accompagner la maîtrise des principes. Remise d'un livret papier au stagiaire.



Public concerné :

Cadres dirigeants, Managers, Directeur ou responsable des ressources humaines, collaborateurs, Indépendants, Freelance, créateur d'entreprise ou de commerce.



Tarifs formation : sur demande



Durée : 14h
• Jour 1 : 7h
• Jour 2 : 7h

Pas de prérequis

Format : présentiel/distanciel



Accessibilité handicap

Retrouvez les informations sur notre site www.rcfsolutions.fr page formation

Modalités d'accès : prise de contact via le formulaire du site en vue d'un entretien sous 48h !

- Formation individuelle ou collective
- Personnalisable par entreprise ou secteur d'activité sur demande.
- Délais d'accès 48h après 1^{er} entretien